



REBS Zentralschmiertechnik GmbH ist ein international erfolgreiches Familienunternehmen im Maschinen- und Anlagenbau. Wir entwickeln und fertigen innovative Schmieranlagen für unterschiedliche Industriebranchen. 1948 gegründet, hat sich REBS zu einem modernen, weltweit agierenden Unternehmen entwickelt. Das Unternehmen wird derzeit in dritter Generation geleitet und ist heute mit knapp 200 Mitarbeitern weltweit einer der führenden Anbieter in vielen Bereichen der Zentralschmiertechnik.

Auf das Know-how von REBS vertrauen weltweit zahlreiche Kunden, unter anderem aus der Stahl-, Automobil- und Bahnindustrie. In enger Zusammenarbeit mit unseren Kunden gelingt es immer wieder, auch schwierigste schmiertechnische Herausforderungen erfolgreich zu lösen.

Kundennähe, Verlässlichkeit und die sehr hohen Qualitätsstandards der Anlagen – entwickelt und gefertigt in Deutschland – sind dabei die Garanten für höchste Wertschöpfung der Kunden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Hauptstandort in Ratingen einen:

## Finanzbuchhalter (m/w/d) (Voll- oder Teilzeit)

### Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung und Prüfung von laufenden Geschäftsvorfällen inklusive Durchführung des Mahnwesens
- Digitale Verbuchung von Eingangs-/Ausgangsrechnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Verbuchung der Banken, Kassen und Kreditkartenabrechnungen
- Bearbeitung der nationalen und internationalen Reisekosten
- Allgemeine buchhalterische Tätigkeiten wie z.B. Abstimmung der Sach-, Debitoren-, Kreditorenkonten
- Eigenständige Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung inkl. Durchführung der Abschreibungsläufe
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und zusammenfassenden Meldungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Monatsabschlüssen und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit an kaufmännischen Projekten zur Prozessoptimierung und Effizienzsteigerung

### Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder Weiterbildung in der Finanzbuchhaltung abgeschlossen und idealerweise bereits Berufserfahrung in der Buchhaltung und den oben genannten Bereichen.
- Sie haben bereits gute Erfahrung im Programm Kanzlei Rechnungswesen der DATEV oder Sie möchten sich in diesem Bereich weiterentwickeln und sind mit MS-Office-Anwendungen vertraut.
- Sie verfügen über verhandlungssicheres Deutsch
- Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich, sorgfältig und strukturiert und haben ein gutes Zahlenverständnis.
- Teamgeist und Leistungsbereitschaft runden Ihr Profil ab.

### Unser Angebot:

- Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet mit regelmäßigen Weiterbildungsmöglichkeiten
- Begleitete Einarbeitungsphase, um Ihren erfolgreichen Start im Unternehmen zu vereinfachen
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum teilweise mobilen Arbeiten
- Die Vergütung für diese Position beträgt ca. 35.000€ - ca. 60.000€ pro Jahr abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung auf Basis einer 40-Stunden-Woche.
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Ein gutes Betriebsklima und arbeiten in einem kleinen und sympathischen Team
- Weitere Benefits:
  - Betriebliche Altersvorsorge
  - 30 Tage Urlaub zzgl. freier Brückentage durch Rausholzeiten
  - Möglichkeit eines Fahrrad-Leasings
  - Fahrtkostenzuschuss (außer PLZ 40885)
  - Firmenevents, wie Sommerfest oder Weihnachtsfeier
  - Gute Verkehrsanbindung
  - Moderne Arbeitsplatzausstattung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bitte per E-Mail an:

REBS Zentralschmiertechnik GmbH  
z. Hd. Frau Stefanie Penning  
Duisburger Straße 115  
40885 Ratingen  
E-Mail: [bewerbung@rebs.de](mailto:bewerbung@rebs.de)  
Tel.: 02102 9306-0

Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennenzulernen!